**План мероприятий по противодействию коррупции в КГКП «Ясли-сад №11» акимата города Рудного**

**на 2022 год**

**Цель**: организация мероприятий, направленных на формирование у сотрудников

детского сада антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.

**Задачи:**

 - создание условий, препятствующих коррупции в ДО;

 - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный,****исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1 | Мониторинг измененийдействующего законодательства в области противодействия коррупции. | заведующий, ответственный за комплаенс-службу | постоянно |
| 2 | Ознакомление работников детского сада с нормативными документамипо антикоррупционной деятельности. | заведующий, ответственный за комплаенс-службу | по мере обновления законодательнойбазы |
| 3 | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровымвопросам. | заведующий,ответственный за комплаенс-службу | постоянно |
| 4 | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественногохарактера. | заведующий | постоянно |
| 5 | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, в случае нарушения исполнения. | заведующий | по факту выявления должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционногозаконодательства. |
| 6 | Организация и проведениеинвентаризации имущества | комиссия поинвентаризации | ноябрь-декабрь |
| 7 | Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников;- соблюдение прав всех участниковобразовательного процесса. | заведующий, бракеражная комиссия | постоянно |
| 8 | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДО | ответственный за комплаенс-службу. | постоянно |
| 9 | Работа с педагогами: круглый стол«Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | методист,ответственный за комплаенс-службу,воспитатели | февраль |
| 10 | Проведение ОУД с воспитанниками сцелью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | методист, воспитателиответственный за комплаенс-службу | в течение года по календарному плану |
| 11 | Проведение отчётов заведующегоперед родителями воспитанников (попечительский совет) | заведующий | 1 раз в год |
| 12 | Разработка и утверждение плана мероприятий на последующий период по противодействию коррупции в ДО с целью обеспечения планомерной и полной реализации целей и задач государственной политикипротиводействия коррупции. | ответственный за комплаенс-службу,заведующий | декабрь 2022. |